

蚌埠工商学院教务处文件

校教字〔2021〕4号

关于 2020-2021 学年第二学期期中教学检查 工作安排的通知

各学院(部):

为有效掌握和了解我校本科教学工作状态,进一步规范
和加强教学管理,推进质量工程建设、稳步提高教学质量,
现就 2020-2021 学年第二学期期中教学检查工作安排通知如
下:

一、检查时间

2021 年 5 月 10 日-5 月 21 日(第 11-12 周)

二、内容与范围

1. 以建立和形成“自我改革、自我建设、自我管理、自我发展”的教学运行机制为目标,开展为期两周的同行听课,领导听课及师生座谈会等活动,加强过程管理和自主管理,以查促建,重在建设。

2. 重点检查本学期开学以来，有关教学管理特别是教学计划执行情况、教学进度安排执行情况和课堂教学情况，各专业课程体系及教学内容改革情况，以及教学效果等情况。

3. 检查现代教育技术运用以及教学手段、方法改革情况，具体包括多媒体教学、网络课程、实践教学、双语教学的建设与发展情况。

4. 前半学期各系教研活动开展情况，诸如集体备课、集体制作课件、教学大纲的修订以及其他的教研活动开展情况。

三、方式与要求

检查以学院（部）自评自查为主，学校随机抽查相结合的方式。

1. 同行和领导听课需填写《蚌埠工商学院听课记录表》和《蚌埠工商学院个人听课记录表》，各学院（部）自行通知所有本学院（部）在职教师参与同行听课，每人不少于3次，领导听课不少于4次。各教师于5月21日前将两表共4张交由各学院（部）负责人统一签字后存档。

2. 各学院（部）在自查过程中，应紧密结合我校本科教育教学实际，积极探索科学有效的教学秩序监控、检查措施和方法。为有效、充分了解有关教学基本信息，通过分别组织召开教师、学生座谈会，组织学生评教和专家听课等方式，了解教育教学水平、教学态度、教学效果。

3. 各学院（部）请安排自查工作，并于5月21日前将《蚌埠工商学院期中教学检查总结表》的电子版（附件3）发送到 1396596835@qq.com, 同时将附件3的纸质版由学院（部）负责人签字后报送至教务处。

附件1: 《蚌埠工商学院听课记录表》

附件2: 《蚌埠工商学院个人听课记录表》

附件3: 《蚌埠工商学院期中教学检查总结表》



附件 1

蚌埠工商学院听课记录表

课程名称		授课教师		学院(部)	
听课时间	年 月 日 星期 第 节	上课地点		授课班级	
教学内容		应到人数		实到人数	
听课情况与建议					

听课人：_____

附件 2

蚌埠工商学院个人听课统计表

听课人：				所属单位：		
学年学期： 20 —20 学年 第 学期				听课时间： 20 年 月		
序号	开课学院(部)	任课教师	课 程 名 称	听课时间	节 次	地 点
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

- 1.本表供行政人员和教师同行听课统计使用。
- 2.听课人另需下载填写《蚌埠工商学院听课记录表》。与本表原件一起交由各学院(部)办公室存档，听课人自留复印件。

附件 3

蚌埠工商学院
期中教学检查总结表

20 —20 学年第 学期

学 院（部）： _____

院长（主任）（签字）： _____

填表日期 年 月 日

说 明

- 1、此表一式二份，一份留学院存档，另一份交教务处；
- 2、栏目填不下，可另行附纸。

项目	内 容	备 注
一、 校院 领导 重视 教学 的情 况	校领导本学期到我院（部）听课共_____次。 院长（副院长）本学期听课共_____次。 教师听课记录统计表共收到_____份。	
	本学期研究本学院（部）教学工作会议_____次，各重点讨论的内容： （1） （2）	
二、 教学 秩序 基本 情况	教师在课堂教学中有无意识形态方面等问题，人才培养等相关文件执行情况，前半学期教学工作状态及教学秩序，基层教学组织教研活动开展情况等。	

三、 教师 座谈会情 况	时间	
	地点	
	主持人	
	出席人员	
	记录员	
	详细记录	

四、 学生 座谈会情 况	时间	
	地点	
	主持人	
	出席人员	
	记录员	
	反映好的	
	反映差的	